

OGŁOSZENIE

**Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie
z dnia 16 listopada 2017 r.
dotyczące konkursu na staż urzędniczy
w Sądzie Rejonowym w Ropczycach.**

- I. **Nazwa i adres sądu:** Sąd Rejonowy w Ropczycach, ul. Słowackiego 7, 39-100 Ropczyce.
- II. **Oznaczenie konkursu:** Konkurs na staż urzędniczy w wydziałach Sądu Rejonowego w Ropczycach – Nr KD-1102-10/17.
- III. **Liczba wolnych stanowisk pracy – 1 etat**
- IV. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
Czynności biurowe w sekretariatach sądowych, a w szczególności:
 - wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt sądowych oraz urządzeń ewidencyjnych,
 - wykonywanie wydanych w sprawach zarządzeń,
 - protokołowanie przebiegu rozpraw i posiedzeń sądowych,
 - rozpisywanie sesji,
 - sporządzanie i wysyłka korespondencji.
- V. **Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania:**

Wymagania konieczne:

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
5. wykształcenie wyższe, minimum I stopnia i uzyskany tytuł zawodowy,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
7. bardzo dobra znajomość techniki pracy biurowej i obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, rzetelność, komunikatywność, odporność na stres,
2. umiejętność bezwzrokowego pisania,
3. doświadczenie w pracy biurowej, znajomość obsługi urządzeń biurowych.

VI. Wykaz dokumentów :

1. zgłoszenie na konkurs, adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie, z zaznaczeniem numeru konkursu wraz z aktualnym adresem zamieszkania oraz numerem telefonu kontaktowego,
2. CV ze skanem fotografii, z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, podpisane własnoręcznie,
3. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016.922),
8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Wszystkie składane dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Kandydat może dodatkowo przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe (zaświadczenia o odbytych stażach, kursach i szkoleniach, certyfikaty, itp.).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w zaklejonych kopertach z podaniem oznaczenia konkursu należy składać w terminie do dnia **24 listopada 2017 r.** w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją : „Nabór na konkurs organizowany na podstawie ogłoszenia Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie nr KD-1102-10/17” – osobiście w Sądzie Rejonowym w Ropczycach, ul. Słowackiego 7, Biuro Podawcze pok. nr 7, bądź drogą pocztową – koperty adresowane do Samodzielnej Sekcji Administracyjnej Sądu Rejonowego w Ropczycach, ul. Słowackiego 7, 39-100 Ropczyce (decyduje data stępla pocztowego).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

- VIII. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz.U.2014.400).

Kandydaci będą poddani trzyetapowemu konkursowi, mającemu na celu sprawdzenie wiedzy teoretycznej i praktycznej, zgodnie w/w rozporządzeniem.

- IX. Informacje dot. zakwalifikowania kandydata do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzania zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Ropczycach: www.ropczyce.sr.gov.pl, w zakładce oferty pracy.

Na w/w stronie zamieszczone są również wzory dokumentów, o których mowa w pkt VI 4-8.

Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na ww. stanowisko mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Samodzielnej Sekcji Administracyjnej Sądu Rejonowego w Ropczycach, ul. Słowackiego 7, I piętro, pok. nr 44.

Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Rzeszowie

Marta Kuczma