

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Ropczycach
za rok 2017**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2017

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana.	1%	0,4%	1. Podejmowanie działań promujących alternatywne metody rozwiązywania sporów, w szczególności mediacje, 2. Realizacja zadań w zakresie ułatwienia dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej, 3. Utrzymanie wysokiej jakości obsługi interesantów (m.in. poprzez szkolenia pracowników).	1.Udostępnienie na stronie internetowej tut. Sądu informacji na temat mediacji i dyżurach mediatorów pełniących w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie i w Sądach Rejonowych w okręgu Sądu Okręgowego w Rzeszowie. Przystąpienie do udziału w obchodach Dnia Mediacji, zorganizowanie dyżurów mediatora w siedzibie sądu. 2.Podejmowanie podczas narad z sędziami działań promujących alternatywne metody rozwiązywania sporów zmierzających do kierowania większej liczby spraw kierowanych do mediacji. 3.Udostępnienie na stronie internetowej sądu informacji w zakresie dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu ropczycko-sędziszowskiego oraz uregulowań prawnych dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. 4.Zapewnienie wysokiej jakości obsługi interesantów poprzez udział pracowników sądu w szkoleniach.
2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw I instancji (w miesiącach)	≤ 5,1	5,7	1. Wykonywanie działalności nadzorczej Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów. 2. Sprawowanie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracą. 3. Podnoszenie kwalifikacji kadry orzeczniczej: sędziów, referendarzy oraz kadry urzędniczej poprzez m.in. udział w szkoleniach i tym samym zapewnienie jakości orzecznictwa na wysokim poziomie. 4. Utrzymanie istniejących projektów informatycznych mających na celu usprawnienie funkcjonowania sądownictwa:	1.Czynności nadzorcze Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów, poprzez m.in. narady z Przewodniczącymi Wydziałów, sędziami oraz referendarzami, wydawanie przez Prezesa Sądu zarządzeń mających na celu: - zmniejszenie zaległości w Wydziale Cywilnym poprzez jednorazowe przekazanie spraw z referatu sędziego przebywającego na dłuższym zwolnieniu lekarskim pozostałym sędziom cywilistom,

		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego.	0,29	0,29	-Portal Informacyjny, -Portal Orzeczeń, -Elektroniczna Księga Wieczysta(eKW). 5. Uruchomienie systemu informatycznego do obsługi e-płatności oraz wprowadzenie znaków opłaty sądowej w formie elektronicznej. 6. Usprawnienie organizacji pracy Wydziałów Sądu.	- nadzór Przewodniczącego Wydziału Karnego w zakresie sprawności postępowań oraz nad sprawami zagrożonymi przedawnieniem w sprawach karnych i wykroczeniowych, -zobowiązanie Przewodniczących Wydziałów do : -nadzoru nad terminowym sporządzaniem opinii przez biegłych i dokonywaniem wypłat wynagrodzeń biegłym sądowym i tłumaczom, -nad sprawnością postępowań międzyinstancyjnych, - nad sprawnością postępowań w sprawach „starych”. - zobowiązanie Przewodniczącej Wydziału I Cywilnego do zwiększenia nadzoru nad ruchem spraw w Rep.C i Ns oraz do podejmowania czynności w celu zmniejszenia zaległości w tej kategorii spraw. W sprawach Ns Przewodnicząca Wydziału Cywilnego została dodatkowo zobowiązana do przedkładania Prezesowi Sądu comiesięcznych sprawozdań o podejmowanych czynnościach nadzorczych, - nadzór nad ruchem spraw w Wydziale Ksiąg Wieczystych. Działania Prezesa Sądu dla pozyskania prawidłowej obsady kadry orzeczniczej – w tym celu pismem z dn.24.02.2017r. Prezes Sądu zwrócił się do Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie o podjęcie czynności zmierzających do oddelegowania sędziego innego sądu do orzekania w Wydziale Cywilnym tut. Sądu. Wystąpienie z wnioskiem do Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie o zmianę zakresu czynności celem pozyskania orzecznika do wydziału cywilnego na czas nieobecności sędziego przebywającego na długotrwałym zwolnieniu lekarskim i urlopie rodzicielskim. Ponadto sprawne przeprowadzenie dwóch konkursów na stanowisko asystentów sędziego w związku z rozwiązaniem umowy o pracę z dotychczasowymi asystentami z uwagi na podjęcie pracy w innym sądzie, celem zapewnienia prawidłowej obsługi sędziom . Dalsze pozyskiwanie nowych etatów asystenckich. 2.Udział sędziów, kadry urzędniczej i innych pracowników w szkoleniach. 3.Usprawnienie wdrożonych projektów informatycznych funkcjonujących w sądzie tj. Portalu Informacyjnego, Portalu Orzeczeń, Elektronicznej Księgi Wieczystej (eKw), e-
--	--	---	------	------	--	--

						płatności. 4.System zastępstw, plany urlopów. 5.Monitorowanie wyników pracy sędziów w poszczególnych pionach orzecznich na podstawie sprawozdań z wydajności pracy sędziów i referendarza.
3.	Zapewnienie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu (ogółem)	90 %	96,5%	1.Utrzymywanie Standardów Obsługi Interesantów oraz zastosowanie ankiety służącej do oceny stopnia zadowolenia interesanta z poziomu obsługi ,w celu podniesienia jakości obsługi interesantów. 2.Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez Sąd Rejonowy w Ropczycach – wykonywanie czynności nadzorczych przez Przewodniczących Wydziałów. 3.Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością Sądu. 4.Zapewnienie wysokiej jakości orzecznictwa poprzez udział sędziów, referendarzy, asystentów, kuratorów i urzędników w szkoleniach.	1.Wypełnianie ankiet dotyczących oceny stopnia zadowolenia interesanta z jakości obsługi w sądzie oraz kwartalne monitorowanie ocen zawartych w ankietach. Udział w szkoleniach urzędników i innych pracowników sądu. Nadzór nad współpracą Biura Podawczego z innymi komórkami sądu. 2.Monitorowanie terminowości i skuteczności wykonywanych orzeczeń przez Przewodniczących Wydziałów. System kar nakładanych na uczestników postępowań i biegłych, prowadzenie systematycznego nadzoru nad sprawnością wykonywania zleconych opinii przez biegłych. 3.Stały nadzór referentów, Przewodniczących Wydziałów, Prezesa Sądu nad sprawami ponadrocznymi. Narady Prezesa Sądu z sędziami i Przewodniczącymi Wydziałów na temat analizy przyczyn powodujących zaległość w postępowaniach w poszczególnych Wydziałach. 4.Wydawanie zarządzeń przez Prezesa Sądu mających na celu zlikwidowanie zaległości i usprawnienie pracy sądu. Ustalanie prawidłowo funkcjonującego systemu zastępstw. Kontrolowanie prawidłowego obciążenia asystentów. Dbanie o właściwą współpracę kuratorów sądowych z pionem orzecznym.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2017:

Sąd Rejonowy w Ropczycach w 2017 r. nie zrealizował zaplanowanego miernika „sprawność postępowań sądowych” wg głównych kategorii spraw I instancji. Wskaźnik ten wyniósł na koniec 2017 r. - 5,7, przy planowanym 5,1. Utrudnieniem w pozyskaniu lepszego wskaźnika w zakresie czasu trwania postępowania były absencje chorobowe sędziów (1 sędzia jest nieobecny w pracy od grudnia 2014r. z powodu przebywania na urlopie macierzyńskich i rodzicielskich-planowany powrót do pracy to styczeń 2019r., ponadto 1 sędzia był nieobecny w pracy od X 2016 r. do połowy IX 2017 r. z powodu choroby), absencje kadry urzędniczej związane ze zwolnieniami lekarskimi, z przejściem 2 urzędników z wydziału ksiąg wieczystych na emerytury, utrata dla tut. Sądu 1 etatu urzędniczego, konieczność wykorzystania w przynajmniej minimalnym stopniu zaległych urlopów wypoczynkowych przez orzeczników. Ponadto brak przez około 1,5 miesiąca asystentów sędziego zarówno w pionie cywilnym, jak i karnym spowodowany zwolnieniem stanowisk przez dotychczasowych asystentów oraz konieczność zorganizowania konkursów na te stanowiska.

Nie bez znaczenia na wskaźnik sprawności postępowania sądowego miał również skomplikowany charakter spraw szczególnie w wydziale cywilnym, konieczność przeprowadzania obszernego postępowania dowodowego, w tym dopuszczania dowodu z opinii biegłych, którzy z uwagi na dużą ilość zleceń nie byli w stanie w określonych terminach sporządzić zleconej opinii, konieczność dopuszczania dowodów z opinii biegłych w sprawach o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego, gdzie występował problem wielokrotnego doprowadzania uczestników na badania do biegłych, którzy dobrowolnie nie zgłaszali się, a wręcz ukrywali, konieczność dokonywania obrotu dokumentami i wzywania stron w trybie międzynarodowym, brak skutecznych doręczeń wszystkim stronom postępowania, konieczność zawieszania postępowań z uwagi na śmierć jednego z uczestników, braku informacji o spadkobiercach i ich adresach, z uwagi na toczące się inne postępowania np. administracyjne mające wpływ na rozstrzygnięcie sprawy toczącej się w wydziale cywilnym, konieczność zawieszania postępowań w sprawach alimentacyjnych lub opiekuńczych z uwagi na toczące się postępowania rozwodowe lub o separację, częsta konieczność przekazywania spraw do sądu wyższej instancji celem rozpoznania wniosków stron o wyłączenie sędziów, a także celem rozpoznania zażaleń w przedmiocie udzielonych zabezpieczeń w toku postępowania, niestawiennictwo świadków, konieczność uzupełniania materiału dowodowego w postępowaniu karnym zebranego na etapie postępowania przygotowawczego.

Wskaźnik opanowania wpływu spraw w Sądzie Rejonowym w Ropczycach został osiągnięty, a nawet przekroczył zaplanowaną wartość. Osiągnięcie takiego wskaźnika było możliwe (pomimo absencji kadry orzecniczej tj. brak 1 sędziego przez cały 2017 r. oraz brak 1 sędziego do połowy września 2017r., częsta usprawiedliwiona nieobecność sędziego z powodu choroby i opieki nad dzieckiem) dzięki dużemu nakładowi pracy pozostałych sędziów i rezygnacji z wykorzystania w całości z przysługującego im urlopu wypoczynkowego. Należy ponadto dodać, że wpływ na osiągnięty miernik miał także spadek wpływu spraw w 2017 r. w porównaniu z 2016 rokiem (oprócz wydziału cywilnego).

Nie osiągnięto planowanego odsetka spraw skierowanych do mediacji. Główną przyczyną pozyskanego wyniku był brak zgody stron postępowania na skierowanie spraw do mediacji z ich udziałem, brak mediatorów dyżurujących na terenie Ropczyc, brak środków finansowych u stron celem udziału w spotkaniach informacyjnych na terenie Rzeszowa.

Wskaźnik dotyczący liczby etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego ujęty w planie działalności na 2017 r. tj. 0,29 został zachowany. Wynika on z rzeczywistej obsady etatów asystenckich.

Sporządził:

7 lutego 2018 r.
(data)

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Rzeszowie
Marta Kucma

PREZESADU
Ewa Politywa

(podpis kierownictwa jednostki)