

Z a r z ą d z e n i e

Nr-A-015-1-6/20

Prezesa Sądu Rejonowego w Ropczycach i Dyrektora Sądu

Okręgowego w Rzeszowie

z dnia 27 maja 2020 roku

**w sprawie ustalenia procedur mających na celu ochronę zdrowia
i życia**

**pracowników Sądu oraz osób przebywających w jego obiektach
w związku z rozpowszechnianiem się na terenie kraju
wirusa SARS-Co V-2 wywołującego chorobę COVID-19**

W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. poz.491), na podstawie art. 9a § 1 oraz art. 54 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2020.365 tj.), a także mając na względzie rekomendacje Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 maja 2020 r. DNA-II.510.20.2020 oraz wytyczne Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania sądów w trakcie epidemii SARS-Co V-2 w Polsce

zarządzamy, co następuje:

I. Zasady ogólne.

§1

Z dniem 1 czerwca 2020 r. zostaje przywrócony ograniczony tryb pracy Sądu Rejonowego w Ropczycach z zachowaniem aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego.

§ 2

W budynku sądu oprócz pracowników sądu i firm współpracujących mogą przebywać wyłącznie osoby wezwane/zawiadomione na termin rozprawy/posiedzenia, umówione wcześniej na przeglądanie akt, dokumentów, zobowiązane do stawiennictwa na wezwanie kuratora sądowego, funkcjonariusze policji wykonujący czynności konwojowe, doręczyciele

pocztowi wykonujący obowiązki służbowe, kurierzy urzędów zlokalizowanych w obrębie właściwości Sądu Rejonowego w Ropczycach. Osoby wchodzące do budynku zobowiązane są okazać wezwanie/ zawiadomienie na wyznaczony termin.

§ 3

W budynku sądu mogą przebywać osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, nie przebywające i nie mające kontaktu z osobą objętą kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, albo same objęte kwarantanną lub izolacją domową.

§ 4

Do budynku sądu mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos w formie maseczki, a w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką – przyłbicą.

§ 5

Po wejściu do budynku sądu i na salę rozpraw należy niezwłocznie dokonać dezynfekcji rąk dostępnym środkiem dezynfekcyjnym lub założyć jednorazowe rękawiczki.

§ 6

Osoby wchodzące do budynku sądu mogą być poddane pomiarowi temperatury ciała urządzeniem bezdotykowym.

§ 7

Osoby wezwane/zawiadomione o terminie rozprawy/posiedzenia, umówione na wyznaczoną godzinę w celu przeglądania akt, dokumentacji wpuszczone będą do budynku sądu nie wcześniej niż max. 10 minut wcześniej przed wyznaczoną godziną stawiennictwa. Osoby te powinny opuścić budynek sądu niezwłocznie po wykonaniu z ich udziałem czynności procesowych.

§ 8

Osoby wchodzące do budynku sądu zobowiązane są udać się bezpośrednio pod salę rozpraw/ wskazane miejsce przeglądania dokumentów i oczekiwać na wezwanie w wyznaczonej strefie, zachowując 2 m odstęp od innych osób

oczekujących. Poruszanie się po budynku sądu w strefach nie związanych z czynnościami z powodu, których wynikło stawiennictwo jest zabronione.

§ 9

Zobowiązuje się wszystkie osoby wezwane/zawiadomione na termin rozprawy/posiedzenia, umówione na przeglądanie akt do wcześniejszego (przed wyznaczonym terminem) informowania telefonicznie sądu o kwarantannie, albo uzasadnionym podejrzeniu zakażenia, lub kontaktu z osobą chorą.

§ 10

Każda osoba przebywająca w budynku sądu zobowiązana jest do korzystania z własnych niezbędnych jej przyborów.

II. Zasady w zakresie organizacji rozpraw/posiedzeń z udziałem stron.

§ 1

Od dnia 1 czerwca 2020 r. rozprawy/posiedzenia sądowe organizowane będą z zachowaniem aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego.

§ 2

Przewidywany czas wyznaczania rozpraw/posiedzeń powinien uwzględniać przerwy techniczne na odkażanie stołów, ław, klamek i innych powierzchni oraz wietrzenie pomieszczeń przez co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem rozpoznania kolejnej sprawy i co godzinę w trakcie rozprawy.

§ 3

Świadków należy wzywać w miarę możliwości na wyznaczone odrębne godziny przesłuchania po jednej osobie, a w wyjątkowych sytuacjach po co najwyżej 2 osoby na jedną godzinę. W razie potrzeby konfrontacji większej liczby świadków czynność ta powinna być przeprowadzona z zachowaniem aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego.

§ 4

Pomiędzy osobami przebywającymi na sali rozpraw powinny być zachowane 2 m odstępy, co powinno być uwzględnione przy rozpisywaniu sprawy na konkretną salę rozpraw.

§ 5

Wszyscy uczestnicy rozprawy/posiedzenia powinni mieć zakryte usta, nos maseczką. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką powinny być zabezpieczone przyłbicą. Dopuszczalne jest używanie tylko przyłbic przez prowadzącego rozprawę/posiedzenie i protokolanta na salach rozpraw wyposażonych w osłonę z pleksi.

§ 6

W czasie rozpraw /posiedzeń nie należy używać klimatyzacji.

III. Zasady w zakresie organizacji Biura Podawczego.

§ 1

Biuro Podawcze przyjmuje pisma w skróconym czasie urzędowania od godz. 8.30-15.00 z 10 min. przerwą co godzinę na dezynfekcję blatów.

§ 2

W pomieszczeniu Biura Podawczego oprócz pracownika może znajdować się tylko jedna osoba.

§ 3

Składanie pism osobiście w pozostałych przypadkach zainteresowane osoby mogą dokonywać do „SKRZYNKI PODAWCZEJ” znajdującej się w przedsionku budynku Sądu w godz. 8:00 do 15:00 lub listownie.

IV. Zasady w zakresie bezpośredniej obsługi interesantów w Sekretariatach Wydziałów, Samodzielnej Sekcji Administracyjnej oraz Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej.

§ 1

Nie przeprowadza się bezpośredniej obsługi interesantów w Sekretariatach Wydziałów, Samodzielnej Sekcji Administracyjnej oraz Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej.

§ 2

Dopuszczalne informacje w prowadzonych sprawach strony mogą uzyskać telefonicznie, listownie lub e-mail – profil zaufany.

V. Zasady w zakresie przeglądania akt, dokumentów.

§ 1

Udostępnianie do czytania akt spraw, ksiąg wieczystych czy innych dokumentów zainteresowanym osobom realizowane będzie po wcześniejszym uzgodnieniu drogą telefoniczną bądź elektroniczną we właściwym wydziale terminu przeglądania akt (daty , godziny rozpoczęcia) minimum z jednodniowym wyprzedzeniem, według ustalonej kolejności we wskazanym dniu i godzinie.

§ 2

Zamawiający do wglądu akta/księgi wieczyste, będą wpuszczani do budynku sądu według imiennej listy w wyznaczonych dniach i godzinach, max. 10 minut wcześniej przed wyznaczoną godziną i zobowiązani są udać się bezpośrednio pod wskazane pomieszczenie, gdzie będą mogli zapoznać się z aktami sprawy.

VI. Zasady w zakresie obsługi kasowej.

§ 1

Wstrzymanie się do odwołania przyjmowania wpłat w okienku kasowym.

§ 2

Wszelkie wpłaty na konto sum na zlecenie i sum depozytowych należy wpłacać na konta Sądu Okręgowego w Rzeszowie z dopiskiem sygnatury sprawy oraz nazwy „Sąd Rejonowy w Ropczycach”.


VII. Zasady w zakresie dotyczącym załatwiania spraw administracji sądowej (przyjmowania interesantów przez prezesów).

§ 1


Skargi składane są wyłącznie drogą elektroniczną - profil zaufany lub na piśmie, a gdy zachodzi konieczność wysłuchania skarżącego także telefonicznie w każdą środę w godz. od 9.00-12.00. Nie przyjmuje się osobiście interesantów w sprawach dotyczących skarg administracyjnych.

VIII. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r. i obowiązuje do odwołania.

IX. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Ropczycach i na tablicy ogłoszeń.

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Rzeszowie

p.o. Ewa Gliniak

Prezes Sądu Rejonowego
w Ropczycach


Anna Zięć

Do wiadomości:

- wszyscy w/m
- a/a