

OGŁOSZENIE

**Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie
z dnia 12 października 2022 roku
dotyczące konkursu na staż urzędniczy
w Sądzie Rejonowym w Ropczycach**

- I. Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Ropczycach,
39-100 Ropczyce, ul. Słowackiego 7.**
- II. Oznaczenie konkursu: Konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym
w Ropczycach – nr KD-1102-11/22.**
- III. Liczba wolnych stanowisk pracy – 1 stanowisko.**
- IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
- Czynności biurowe w sekretariacie sądowym, a w szczególności:
- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt sądowych oraz urządzeń ewidencyjnych,
 - wykonywanie wydanych w sprawach zarządzeń,
 - protokołowanie przebiegu rozpraw i posiedzeń sądowych,
 - rozpisywanie sesji,
 - sporządzanie i wysyłka korespondencji
- Prowadzenie archiwum sądowego, w tym w szczególności:
- wydawanie akt i innych dokumentów z archiwum oraz ich przyjmowanie z poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - przygotowywanie dokumentów do brakowania lub do przekazania Archiwum Państwowemu,
 - bieżące prace porządkowe,
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

V. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
5. wykształcenie wyższe, minimum I stopnia i uzyskany tytuł zawodowy,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
7. bardzo dobra znajomość techniki pracy biurowej i obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, rzetelność, komunikatywność, odporność na stres,
2. umiejętność bezwzrokowego pisania,
3. doświadczenie w pracy biurowej,
4. znajomość obsługi urządzeń biurowych.

VI. Wykaz dokumentów:

1. zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie, z zaznaczeniem numeru konkursu wraz z danymi kontaktowymi (np. adres e-mail, numer telefonu),
2. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisane własnoręcznie,
3. kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na podstawie RODO,
8. oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie.

Wszystkie składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Kandydat może dodatkowo przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe (zaświadczenia o odbytych stażach, kursach i szkoleniach, certyfikaty, itp.).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty, z zaznaczeniem sygnatury konkursu, należy składać w terminie do dnia **31 października 2022 r.**, w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na konkurs organizowany na podstawie ogłoszenia Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie nr KD-1102-11/22” – osobiście w budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach w dni robocze do godz. 15.00 na Biurze Podawczym (pok. nr 7), bądź drogą pocztową – koperty adresowane do Samodzielnej Sekcji Administracyjnej Sądu Rejonowego w Ropczycach, ul. Słowackiego 7, 39-100 Ropczyce (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz.U.2014.400).

Kandydaci będą poddani trzyetapowemu konkursowi, mającemu na celu sprawdzenie wiedzy teoretycznej i praktycznej zgodnie z w/w rozporządzeniem.

IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 23.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

Administratorem danych osobowych podanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie,

Pl. Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów oraz Prezes Sądu Rejonowego w Ropczycach z siedzibą w Ropczycach, ul. Słowackiego 7, 39-100 Ropczyce.

Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych, Pl. Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów; adres e-mail: iod@rzeszow.so.gov.pl

Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO,
- ustawy z dnia 18.12.1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U.2018.577),
- ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2022.1510 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.01.2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz.U.2014.400).

Podanie danych w zakresie określonym w w/w aktach prawnych jest obowiązkowe – niepodanie danych skutkuje niedopuszczeniem do konkursu.

Podanie dodatkowych danych osobowych, tj. wykraczających poza zakres danych osobowych wymienionych w w/w aktach prawnych, jest w pełni dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. b RODO).

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a także podmioty, które na podstawie zawartych umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności usługi wsparcia i serwisu dla oprogramowania, w którym przetwarzane są dane osobowe.

Kandydat ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy RODO.

Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, dane osobowe zawarte w dokumentacji przedstawionej przez kandydatów, którzy nie zostali zrekrutowani, będą przechowywane przez okres 14 dni, zaś w przypadku osób, które wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu ewentualnych przyszłych rekrutacji – wynikających z umieszczenia kandydata na liście rezerwowej – okres przetwarzania danych osobowych będzie wydłużony do 1 roku, po czym dane zostaną trwale usunięte.

W przypadku, gdy kandydat zostanie zatrudniony, dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.).

Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

X. Informacje inne

Informacje dot. zakwalifikowania kandydata do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzania zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Ropczycach: www.ropczyce.sr.gov.pl, w zakładce oferty pracy.

Na w/w stronie zamieszczone są również wzory dokumentów, o których mowa w pkt VI 4-8.

Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na w/w stanowisko i nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu umieszczenia na liście

rezerwowej - mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Samodzielnej Sekcji Administracyjnej Sądu Rejonowego w Ropczycach, ul. Słowackiego 7, I piętro, pok. nr 44.

Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie określonego terminu.

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Rzeszowie
CPM
Małgorzata Niedzielska