

Dział 1.3.a. Merytoryczne i inne załatwienia spraw – sędziowie

| SPRAWY wg repertoriów lub wykazów | | ZAŁATWIONO | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|----------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------|----------|----|-----------------------|----|-----|
| | | razem (kol. 2+4+6+7+8+11) | z tego | | | | | | | | inne zała- twienia | | |
| | | | uwzględniono w całości lub części | w tym wyro- kiem zaocz- nym | oddalono | w tym wyro- kiem zaocz- nym | zmieniono w całości lub części | uchylono | umorzono | | | | |
| ogółem | w tym w wyniku | | | | | | | | | | | | |
| 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| OGÓŁEM | | 01 | 949 | 414 | 15 | 103 | 13 | 2 | 1 | 69 | 7 | 1 | 360 |
| w tym | C | 02 | 178 | 83 | 15 | 35 | 13 | | | 38 | 5 | 1 | 22 |
| | Ns | 03 | 241 | 135 | | 14 | | | | 25 | 2 | | 67 |
| | Nc | 04 | 112 | 76 | | | | | | 2 | | | 34 |
| | Co | 05 | 284 | 118 | | 37 | | | | 4 | | | 125 |
| | Cz | 06 | 29 | | | 17 | | 2 | 1 | | | | 9 |

Uwaga: Dz. 1.3.a, w.1, k.1 + Dz. 1.3.b, w.1, k.1 = Dz. 1, w.1, k.3

Dział 1.3.b. Merytoryczne i inne załatwienia spraw – referendarze sądowi

| SPRAWY wg repertoriów lub wykazów | | ZAŁATWIONO | | | | |
|---|----|---------------------------|--------------------------------------|----------|----------|------------------|
| | | razem (kol. 2 do 5) | z tego | | | |
| | | | uwzględniono w całości lub części | oddalono | umorzono | inne załatwienia |
| 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| OGÓŁEM | | 01 | 137 | 98 | 20 | 19 |
| w tym | C | 02 | | | | |
| | Ns | 03 | 1 | | 1 | |
| | Nc | 04 | 96 | 78 | | 18 |
| | Co | 05 | 40 | 20 | 19 | 1 |

Uwaga: Dz. 1.3.a, w.1, k.1 + Dz. 1.3.b, w.1, k.1 = Dz. 1, w.1, k.3

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy

| Wyszczególnienie | Liczba spraw załatwionych przez referendarzy | | | | | |
|---|--|--------|---------|--------|--------|------|
| | ogółem (kol. od 2 do 6) | Rep. C | Rep. Nc | Rep Ns | Rep Co | inne |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego | 01 | 3 | | | | 3 |
| Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i/lub opłacenia | 02 | | | | | |
| Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym | 03 | 78 | | 78 | | |
| Wydawanie nakazów zapłaty w europejskim postępowaniu nakazowym | 04 | | | | | |
| Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu nakazowym | 05 | | | | | |
| O nadanie klauzuli wykonalności | 06 | | | | | |
| O wyznaczenie organu egzekucyjnego wobec zbiegu egzekucji | 07 | | | | | |
| Zawieszenie postępowania upominawczego w oparciu o art.174§1 pkt 1 i 4 kpc | 08 | | | | | |
| Postanowienia w postępowaniu upominawczym o przekazaniu sprawy sądowi wyższego rzędu | 09 | | | | | |
| Prawomocne postanowienia w postępowaniu upominawczym o przekazaniu sprawy sądowi równorzędnemu | 10 | | | | | |
| Postanowienia w przedmiocie skarg na czynności komornika | 11 | 4 | | | | 4 |
| Postanowienia w przedmiocie wyjawienia majątku po ich wykonaniu | 12 | | | | | |
| Postanowienia w sprawach o zezwolenie na złożenie świadczenia do depozytu sądowego, zwrot depozytu i wydanie depozytu | 13 | | | | | |
| Umorzenie postępowania upominawczego | 14 | | | | | |
| Inne | 15 | 52 | | 18 | 1 | 33 |

Dział 1.3.2. Orzeczenia wydane przez referendarzy (niekończące postępowania w sprawie)

| Wyszczególnienie | Liczba wydanych orzeczeń przez referendarzy | | | | | |
|---|---|---|----|----|----|------|
| | ogółem (kol. 1=od 2 do 6) | C | Nc | Ns | Co | Inne |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 0 | | | | | | |
| W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego | 01 | | | | | |
| Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i/lub opłacenia | 02 | | | | | |
| Częściowe umorzenie postępowania | 03 | | | | | |
| Zawieszenie postępowania | 04 | | | | | |
| Rozliczenie kosztów (art.108 kpc) | 05 | | | | | |
| Inne | 06 | | | | | |

Dział 1.4.1.a. Terminowość sporządzania uzasadnień przez sędziów na wniosek

| SPRAWY według repertoriów i wykazów | Terminowość sporządzania uzasadnień na wniosek | | | | | | | | | | Uzasadnienia wygłoszone (art.331 ¹ kpc) | Liczba spraw do których wpłynął wniosek o transkrypcje uzasadnień wygłoszonych w trybie art.331 ¹ kpc | Liczba spraw, w których projekt uzasadnienia orzeczenia sporządził asystent | |
|--|--|----------------------|---|---------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|---------------------------|---------------|---------------------------|--|--|---|--|
| | razem (kol.2+3+5+7+9) | w terminie ustawowym | po upływie terminu ustawowego ¹⁾ | | | | | | | | | | razem | w tym, w których projekt został zaakceptowany przez sędziego |
| | | | 1-14 dni | w tym nieusprawiedliwione | 15-30 dni | w tym nieusprawiedliwione | pow. 1 do 3 mies. | w tym nieusprawiedliwione | ponad 3 mies. | w tym nieusprawiedliwione | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Ogółem sprawy cywilne (wiersze od 02 do 07) | 01 | 87 | 73 | 6 | | 5 | | 3 | | | | | 12 | 12 |
| C (procesowe) | 02 | 52 | 40 | 4 | | 5 | | 3 | | | | | 9 | 9 |
| CG -G szkody geologiczne i górnicze | 03 | | | | | | | | | | | | | |
| Ns - nieprocesowe | 04 | 25 | 23 | 2 | | | | | | | | | 3 | 3 |
| Nc - (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe) | 05 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | |
| Co (ogólne) | 06 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | |
| Cz | 07 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | |

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 1.4.1.b. Terminowość sporządzania uzasadnień przez sędziów z urzędu

| SPRAWY według repertoriów i wykazów | Terminowość sporządzania uzasadnień z urzędu | | | | | | | | | | Uzasadnienia wygłoszone (art.331 ¹ kpc) | Liczba spraw do których wpłynął wniosek o transkrypcje uzasadnień wygłoszonych w trybie art.331 ¹ kpc | Liczba spraw, w których projekt uzasadnienia orzeczenia sporządził asystent | |
|--|--|----------------------|---|---------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|---------------------------|---------------|---------------------------|--|--|---|--|
| | razem (kol. 2+3+5+7+9) | w terminie ustawowym | po upływie terminu ustawowego ¹⁾ | | | | | | | | | | razem | w tym, w których projekt został zaakceptowany przez sędziego |
| | | | 1-14 dni | w tym nieusprawiedliwione | 15-30 dni | w tym nieusprawiedliwione | pow. 1 do 3 mies. | w tym nieusprawiedliwione | ponad 3 mies. | w tym nieusprawiedliwione | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Ogółem sprawy cywilne (wiersze od 02 do 07) | 01 | | | | | | | | | | | | | |
| C (procesowe) | 02 | | | | | | | | | | | | | |
| CG -G szkody geologiczne i górnicze | 03 | | | | | | | | | | | | | |
| Ns - nieprocesowe | 04 | | | | | | | | | | | | | |
| Nc - (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe) | 05 | | | | | | | | | | | | | |
| Co (ogólne) | 06 | | | | | | | | | | | | | |
| Cz | 07 | | | | | | | | | | | | | |

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 1.4.1.c. Terminowość sporządzania uzasadnień przez referendarzy sądowych na wniosek

| RODZAJE SPRAW wg repertoriów i wykazów | Terminowość sporządzania uzasadnień na wniosek | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--|-------------|--|----------------------|--|------------------|--|
| | razem (kol. 2+3+5+7+9) | w terminie ustawowym | po upływie terminu ustawowego ¹⁾ | | | | | | | |
| | | | 1 – 14 dni | w tym nieuspra- wiedliwio- ne | 15 – 30 dni | w tym nieuspra- wiedliwio- ne | pow. 1 do 3 mies. | w tym nieuspra- wiedliwio- ne | ponad 3 mies. | w tym nieuspra- wiedliwio- ne |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| OGÓŁEM (w.02 do 05) | 01 | 7 | 7 | | | | | | | |
| C (procesowe) | 02 | 1 | 1 | | | | | | | |
| Ns - nieprocesowe | 03 | 3 | 3 | | | | | | | |
| Nc - (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe) | 04 | 1 | 1 | | | | | | | |
| Co (ogólne) | 05 | 2 | 2 | | | | | | | |

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 1.4.1.d. Terminowość sporządzania uzasadnień przez referendarzy sądowych z urzędu

| RODZAJE SPRAW wg repertoriów i wykazów | Terminowość sporządzania uzasadnień z urzędu | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--|-------------|--|----------------------|--|------------------|--|
| | razem (kol. 2+3+5+7+9) | w terminie ustawowym | po upływie terminu ustawowego ¹⁾ | | | | | | | |
| | | | 1 – 14 dni | w tym nieuspra- wiedliwio- ne | 15 – 30 dni | w tym nieuspra- wiedliwio- ne | pow. 1 do 3 mies. | w tym nieuspra- wiedliwio- ne | ponad 3 mies. | w tym nieuspra- wiedliwio- ne |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| OGÓŁEM (w.02 do 05) | 01 | | | | | | | | | |
| C (procesowe) | 02 | | | | | | | | | |
| Ns - nieprocesowe | 03 | | | | | | | | | |
| Nc - (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe) | 04 | | | | | | | | | |
| Co (ogólne) | 05 | | | | | | | | | |

1) Dodaje się liczbę dni

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (łącznie z czasem trwania mediacji)

| SPRAWY wg repertoriów | | Liczba spraw niezalutwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--|-------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|---|------------------------------------|-----------------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------|----|---|
| | | razem (kol. 2, 3) | do 3 miesi- cy | suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6) | powyżej 3 do 6 miesiący | powyżej 6 do 12 miesięcy | suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 9) | powyżej 12 miesiący do 2 lat | powyżej 2 do 3 lat | suma powyżej 3 lat (kol. od 10 do 12) | powyżej 3 do 5 lat | powyżej 5 do 8 lat | ponad 8 lat | | |
| 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Ogółem | | 01 | 1 239 | 210 | 1 029 | 170 | 250 | 609 | 255 | 129 | 225 | 150 | 65 | 10 | |
| w tym | C | 02 | 387 | 44 | 343 | 60 | 88 | 195 | 79 | 51 | 65 | 55 | 8 | 2 | |
| | CG-G | 03 | | | | | | | | | | | | | |
| | Ns | 04 | 538 | 68 | 470 | 69 | 113 | 288 | 131 | 57 | 100 | 62 | 34 | 4 | |
| | Nc | 05 | 74 | 38 | 36 | 10 | 14 | 12 | 11 | 1 | | | | | |
| | Co | 06 | 224 | 47 | 177 | 29 | 34 | 114 | 34 | 20 | 60 | 33 | 23 | 4 | |
| | w tym wyko- naw- cze | o wyjawienie majątku | 07 | 8 | | 8 | | | 3 | 5 | 2 | 1 | 2 | 2 | |
| | | w przedmiocie egzekucji z nieruchomości | 08 | 141 | 7 | 134 | 14 | 19 | 101 | 25 | 19 | 57 | 30 | 23 | 4 |
| | | inne w postępowaniu egzekucyjnym | 09 | | | | | | | | | | | | |
| | Cz | 10 | 16 | 13 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | |

Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszono nie zakreślono od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazano w dziale 2.1.1.) (łącznie z czasem trwania mediacji)

| SPRAWY wg repertoriów | | Liczba spraw niezalutwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--|-------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|---|------------------------------------|-----------------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------|---|--|
| | | razem (kol. 2, 3) | do 3 miesi- cy | suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6) | powyżej 3 do 6 miesiący | powyżej 6 do 12 miesięcy | suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 9) | powyżej 12 miesiący do 2 lat | powyżej 2 do 3 lat | suma powyżej 3 lat (kol. od 10 do 12) | powyżej 3 do 5 lat | powyżej 5 do 8 lat | ponad 8 lat | | |
| 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Ogółem | | 01 | 31 | | 31 | 1 | 1 | 29 | 9 | 7 | 13 | 10 | 2 | 1 | |
| w tym | C | 02 | 8 | | 8 | | | 8 | 1 | 3 | 4 | 3 | | 1 | |
| | CG-G | 03 | | | | | | | | | | | | | |
| | Ns | 04 | 21 | | 21 | 1 | 1 | 19 | 7 | 3 | 9 | 7 | 2 | | |
| | Nc | 05 | | | | | | | | | | | | | |
| | Co | 06 | 2 | | 2 | | | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | w tym wyko- naw- cze | o wyjawienie majątku | 07 | 2 | | 2 | | | 2 | 1 | 1 | | | | |
| | | w przedmiocie egzekucji z nieruchomości | 08 | | | | | | | | | | | | |
| | | inne w postępowaniu egzekucyjnym | 09 | | | | | | | | | | | | |
| | Cz | 10 | | | | | | | | | | | | | |

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (łącznie z czasem trwania mediacji)

| SPRAWY wg repertoriów | | Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--|--------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|---|------------------------------------|-----------------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------|--|
| | | razem (kol. 2, 3) | do 3 miesię- cy | suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6) | powyżej 3 do 6 miesięcy | powyżej 6 do 12 miesięcy | suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 9) | powyżej 12 miesięcy do 2 lat | powyżej 2 do 3 lat | suma powyżej 3 lat (kol. od 10 do 12) | powyżej 3 do 5 lat | powyżej 5 do 8 lat | ponad 8 lat | |
| 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Ogółem | | 01 | 78 | 78 | 1 | 2 | 75 | 5 | 14 | 56 | 24 | 18 | 14 | |
| w tym | C | 02 | 21 | 21 | | | 21 | | 2 | 19 | 11 | 7 | 1 | |
| | CG-G | 03 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | |
| | Ns | 04 | 52 | 52 | 1 | 2 | 49 | 3 | 12 | 34 | 11 | 11 | 12 | |
| | Nc | 05 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | |
| | Co | 06 | 3 | 3 | | | 3 | 1 | | 2 | 2 | | | |
| | w tym wyko- naw- cze | o wyjawienie majątku | 07 | | | | | | | | | | | |
| | | w przedmiocie egzekucji z nieruchomości | 08 | | | | | | | | | | | |
| | | inne w postępowaniu egzekucyjnym | 09 | | | | | | | | | | | |
| | Cz | 10 | | | | | | | | | | | | |

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)

| SPRAWY wg repertoriów | | Razem (kol. 2 do 12) | Do 15 dni | Powyżej 15 dni do 1 mies. | Powyżej 1 do 2 mies. | Powyżej 2 do 3 mies. | Powyżej 3 do 6 miesięcy | Powyżej 6 do 12 miesięcy | Powyżej 12 miesięcy do 2 lat | Powyżej 2 do 3 lat | Powyżej 3 do 5 lat | Powyżej 5 do 8 lat | Ponad 8 lat |
|--------------------------|----|-------------------------|-----------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| C | 01 | 143 | | 1 | 8 | 3 | 9 | 40 | 44 | 14 | 20 | 4 | |
| CG-G | 02 | | | | | | | | | | | | |
| Ns | 03 | 183 | | 2 | 13 | 7 | 26 | 42 | 50 | 20 | 17 | 4 | 2 |
| Nc | 04 | 70 | 2 | 9 | 26 | 5 | 8 | 13 | 7 | | | | |
| Cz | 05 | 27 | 7 | 5 | 2 | 5 | 3 | 1 | 3 | 1 | | | |

Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)

| SPRAWY wg repertoriów | Razem (kol. 2 do 12) | Do 15 dni | Powyżej 15 dni do 1 mies. | Powyżej 1 do 2 mies. | Powyżej 2 do 3 mies. | Powyżej 3 do 6 miesięcy | Powyżej 6 do 12 miesięcy | Powyżej 12 miesiący do 2 lat | Powyżej 2 do 3 lat | Powyżej 3 do 5 lat | Powyżej 5 do 8 lat | Ponad 8 lat |
|--------------------------|-------------------------|-----------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| C | 01 | 99 | | 6 | | 3 | 27 | 34 | 11 | 14 | 4 | |
| CG-G | 02 | | | | | | | | | | | |
| Ns | 03 | 131 | | 12 | 5 | 20 | 26 | 33 | 17 | 14 | 4 | |
| Nc | 04 | 57 | 1 | 9 | 23 | 4 | 8 | 8 | 4 | | | |
| Cz | 05 | 20 | 6 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | | |

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.)

| SPRAWY wg repertoriów | Razem (kol. 2 do 12) | Do 15 dni | Powyżej 15 dni do 1 mies. | Powyżej 1 do 2 mies. | Powyżej 2 do 3 mies. | Powyżej 3 do 6 miesięcy | Powyżej 6 do 12 miesięcy | Powyżej 12 miesiący do 2 lat | Powyżej 2 do 3 lat | Powyżej 3 do 5 lat | Powyżej 5 do 8 lat | Ponad 8 lat |
|--------------------------|-------------------------|-----------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| C | 01 | 143 | 1 | 8 | 3 | 9 | 40 | 44 | 14 | 20 | 4 | |
| CG-G | 02 | | | | | | | | | | | |
| Ns | 03 | 183 | 2 | 13 | 7 | 26 | 42 | 50 | 20 | 17 | 4 | 2 |
| Nc | 04 | 70 | 2 | 9 | 26 | 5 | 8 | 13 | 7 | | | |
| Cz | 05 | 27 | 7 | 5 | 2 | 5 | 3 | 1 | 3 | 1 | | |

Dział 2.2.1.a. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.)

| SPRAWY wg repertoriów | Razem (kol. 2 do 12) | Do 15 dni | Powyżej 15 dni do 1 mies. | Powyżej 1 do 2 mies. | Powyżej 2 do 3 mies. | Powyżej 3 do 6 miesięcy | Powyżej 6 do 12 miesięcy | Powyżej 12 miesiący do 2 lat | Powyżej 2 do 3 lat | Powyżej 3 do 5 lat | Powyżej 5 do 8 lat | Ponad 8 lat |
|--------------------------|-------------------------|-----------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| C | 01 | 99 | | 6 | | 3 | 27 | 34 | 11 | 14 | 4 | |
| CG-G | 02 | | | | | | | | | | | |
| Ns | 03 | 131 | | 12 | 5 | 20 | 26 | 33 | 17 | 14 | 4 | |
| Nc | 04 | 57 | 1 | 9 | 23 | 4 | 8 | 8 | 4 | | | |
| Cz | 05 | 20 | 6 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | | |

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji

| SPRAWY wg repertoriów | Razem (kol. 2 do 7) | Do 1 miesiąca | Powyżej 1 do 2 miesięcy | Powyżej 2do 3 miesiący | Powyżej 3do 6 miesiący | Powyżej 6 do 9 miesiący | Ponad 9 miesię- cy |
|--------------------------|------------------------|---------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| C | 01 | 3 | 1 | | 1 | 1 | |
| Ns | 02 | | | | | | |

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego

| SPRAWY wg repertoriów | Razem (kol. 2 do 7) | Do 1 miesiąca | Powyżej 1 do 2 miesięcy | Powyżej 2do 3 miesiący | Powyżej 3do 6 miesiący | Powyżej 6 do 9 miesiący | Ponad 9 miesię- cy |
|--------------------------|------------------------|---------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| C | 01 | | | | | | |
| Ns | 02 | 3 | 1 | 1 | 1 | | |

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

| Sprawy z repertorium | Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres | | | | | | | | |
|-------------------------|---|------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----|
| | razem (kol. 2 do 8) | do 1 mies. | Pow. 1 do 2 mies. | Pow. 2 do 3 mies. | Pow. 3 do 4 mies. | Pow. 4 do 6 mies. | Pow. 6 do 12 miesięcy | ponad 12 miesięcy | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| C | 01 | 184 | 33 | 28 | 10 | 8 | 13 | 47 | 45 |
| CG-G | 02 | | | | | | | | |
| Ns | 03 | 262 | 14 | 27 | 15 | 8 | 26 | 80 | 92 |
| Nc | 04 | 208 | 127 | 21 | 6 | 1 | 4 | 49 | |
| Cz | 05 | 29 | 14 | 1 | 7 | 1 | 1 | 3 | 2 |

Dział 4.1. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji

| Środki odwoławcze, które zo- stały przekazane do rozpo- znania sądowi II instancji | Ogółem (kol. 2 do 7) | Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty przekazania do sądu II instancji upłynął okres | | | | | |
|--|-------------------------|--|----------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
| | | do 2 mies. | pow. 2 do 3 mies. | pow. 3 do 6 mies. | pow.6 do 12 miesięcy | pow. 12 mies. do 2 lat | ponad 2 lata |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Apelacje | 01 | 24 | 12 | 5 | 5 | 2 | |
| Zażalenia | 02 | 18 | 9 | 3 | 4 | | 2 |

Dział 4.2. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 462 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

| Wyszczególnienie | Wpłynęło | Przesłano do sądu właściwego | Rozpoznanie skargi | | | Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa | Kwota (w złotych) |
|----------------------|----------|------------------------------|--------------------|----------|------|--|-------------------|
| | | | uwzględniono | oddalono | inne | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Skargi na pracę sądu | 01 | 3 | 3 | 4 | | 4 | 8 000,00 |

Dział 5. Sprawy cywilne wielotomowe

| SPRAWY z rep. | | Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw | | | | | | | |
|---------------|---|--|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-------------------|--|
| | | zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7) | pow. 5 do 10 tomów | pow. 10 do 20 tomów | pow. 20 do 30 tomów | pow. 30 do 50 tomów | pow. 50 do 100 tomów | powyżej 100 tomów | |
| 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| C | Pozostało z poprzedniego okresu | 01 | | | | | | | |
| | Wpływ w okresie sprawozdawczym | 02 | | | | | | | |
| | w tym | wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki | 03 | | | | | | |
| | | w wyniku zwrotu pozwu | 04 | | | | | | |
| | | wylączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania | 05 | | | | | | |
| | Załatwienie w okresie sprawozdawczym | 06 | | | | | | | |
| | w tym | załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki | 07 | | | | | | |
| | | w wyniku zwrotu pozwu | 08 | | | | | | |
| | | w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania | 09 | | | | | | |
| | Pozostało na następny okres sprawozdawczy | 10 | | | | | | | |
| Ns | Pozostało z poprzedniego okresu | 11 | | | | | | | |
| | Wpływ w okresie sprawozdawczym | 12 | | | | | | | |
| | w tym | wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki | 13 | | | | | | |
| | | w wyniku zwrotu wniosku | 14 | | | | | | |
| | | wylączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania | 15 | | | | | | |
| | Załatwienie w okresie sprawozdawczym | 16 | | | | | | | |
| | w tym | załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki | 17 | | | | | | |
| | | w wyniku zwrotu wniosku | 18 | | | | | | |
| | | w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania | 19 | | | | | | |
| | Pozostało na następny okres sprawozdawczy | 20 | 1 | 1 | | | | | |

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)

| Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji | | | Liczba | | Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł) | Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł) | | |
|---|--|------------------|--------|-----------------------|--|---------------------------------------|----------|-----------|
| | | | spraw | osób którym zasądzono | | | | |
| 0 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Ogółem (w.01=w.02 do 19) | | | 01 | 2 | 1 | 1 | 7 056,40 | 15 000,00 |
| Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych | 014wk, 014oc, 014pz | | 02 | 2 | 1 | 1 | 7 056,40 | 15 000,00 |
| Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej | 026 | | 03 | | | | | |
| Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia. Sprawy przeciwko: | samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej | 027 | 04 | | | | | |
| | Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zaistniałą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.) | 027a | 05 | | | | | |
| | niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną) | 027b | 06 | | | | | |
| Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy | podległych Ministrowi Sprawiedliwości | zakładów karnych | 028 | 07 | | | | |
| | | innych | 029 | 08 | | | | |
| | innych resortów | | 030 | 09 | | | | |
| Odszkodowania za szkodę na osobie | | 055 | 10 | | | | | |
| Odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc | zadośćuczynienie za doznaną krzywdę | 056 | 11 | | | | | |
| | suma pieniężna na cel społeczny | 056s | 12 | | | | | |
| Odszkodowania za naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania | zadośćuczynienie za doznaną krzywdę | 056rtz | 13 | | | | | |
| | na cel społeczny | 056rts | 14 | | | | | |
| Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc) | | 057 | 15 | | | | | |
| Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 §2 kc) | | 058 | 16 | | | | | |
| Zażądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności art. 417 ² kc | | 068 | 17 | | | | | |
| Zażądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności art. 417 ² kc | | 069 | 18 | | | | | |
| Inne | - | | 19 | | | | | |

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń.

Dział 7.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

| Sprawy wg repertoriów | | Liczba powołanych biegłych | | | |
|-----------------------|------|----------------------------|---------------|--------------------|---------------|
| | | Razem (kol. 2-4) | biegłi sądowi | biegłi spoza listy | inne podmioty |
| 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ogółem | 01 | 31 | 31 | | |
| w tym | C | 02 | 19 | 19 | |
| | CG-G | 03 | | | |
| | Ns | 04 | 12 | 12 | |

Dział 7.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych)

| Sprawy wg repertoriów | | Liczba sporządzonych opinii | | | | | | | | |
|-----------------------|------|--|-------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|---|
| | | razem (kol. 1= 2 do 5 = 6 do 8) | w ustalonym terminie | po ustalonym terminie | | | wg czasu wydania opinii | | | |
| | | | | do 30 dni | pow. 1 do 3 miesiący | pow. 3 miesiący | do 30 dni | pow. 1 do 3 miesiący | pow. 3 miesiący | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| Ogółem | 01 | 30 | 4 | 13 | 8 | 5 | 3 | 14 | 13 | |
| w tym | C | 02 | 18 | 3 | 9 | 5 | 1 | 2 | 11 | 5 |
| | CG-G | 03 | | | | | | | | |
| | Ns | 04 | 12 | 1 | 4 | 3 | 4 | 1 | 3 | 8 |

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 7.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

| Sprawy wg repertoriów | | Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku | | | | Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia | | | | | | | |
|-----------------------|------|---|-----------|----------------------|---------------------|---|-----------|----------------------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------|
| | | razem (kol. 2-4) | do 14 dni | pow. 14 do 30 dni | powyżej miesiąca | razem (kol. 6-8) | do 14 dni | pow. 14 do 30 dni | razem powyżej miesiąca (kol. 9-12) | pow. 1 do 2 miesię- cy | pow. 2 do 3 miesię- cy | pow. 3 do 6 miesię- cy | pow. 6 miesiący |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Ogółem | 01 | 51 | 29 | 1 | 21 | 46 | | 12 | 34 | 18 | 8 | 3 | 5 |
| w tym | C | 02 | 32 | 17 | | 15 | | 9 | 19 | 10 | 6 | 1 | 2 |
| | CG-G | 03 | | | | | | | | | | | |
| | Ns | 04 | 19 | 12 | 1 | 6 | 18 | | 3 | 15 | 8 | 2 | 3 |

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

Dział 8.1 Liczba powołań tłumaczy

Dział 8.2 Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych

| Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych | | | | | | | |
|--|-------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|
| razem (kol. 1= 2 do 5 = 6 do 8) | w ustalonym terminie | po ustalonym terminie | | | wg czasu wydania tłumaczenia | | |
| | | do 30 dni | pow. 1 do 3 miesiący | pow. 3 miesiący | do 30 dni | pow. 1 do 3 miesiący | pow. 3 miesiący |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Dział 8.3 Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

| Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku | | | | Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia | | | | | | | |
|--|-----------|-------------------|------------------|---|-----------|------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| razem (kol.2-4) | do 14 dni | pow. 14 do 30 dni | powyżej miesiąca | razem (kol. 6-8) | do 14 dni | pow.14 do 30 dni | razem powyżej miesiąca (kol. 9-12) | pow. 1 do 2 miesięcy | pow. 2 do 3 miesięcy | pow. 3 do 6 miesięcy | pow. 6 miesięcy |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

Dział 9. Struktura wpływu spraw pod względem wartości przedmiotu sporu (rep. C, Ns i Nc)

| Liczba spraw razem (kol. 2-11)=< (dz.1.1 kol.2 w.2+w.111+w.176) | wartości przedmiotu sporu w PLN (w dacie wpływu) | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| | do 500 | pow. 500 do 1,5 tys. | pow. 1,5 tys. do 4 tys. | pow. 4 tys. do 7,5 tys. | pow. 7,5 tys. do 10 tys. | pow. 10 tys. do 15 tys. | pow. 15 tys. do 20 tys. | pow. 20 tys. do 50 tys. | pow. 50 tys. do 75 tys. | pow. 75 tys. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 571 | 161 | 62 | 122 | 63 | 36 | 46 | 23 | 30 | 9 | 19 |

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu) *

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S1

Użyte w formularzu określenie sprawy C oznacza także sprawy Cupr.

Dział 1.1

W kol. 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. W kolumnie „inne załatwienia” wykazuje się sprawy zawieszono, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 kpc. (174 § 1 pkt.1 i 4) Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia”, w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182¹ § 1 kpc). Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 51 działu 1.1.2. W wierszu 103 wykazujemy pozwy wniesione w trybie rozporządzenia (WE) Nr 861/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lipca 2007 r. ustanawiającego europejskie postępowanie w sprawie drobnych roszczeń, które wpłynęły po 1 stycznia 2017 r. bez względu na ich przedmiot, nie wykazując tych spraw ponownie pod odpowiednim symbolem np. o roszczenie z umowy sprzedaży (symbol 088).

Dział 1.2

W kolumnie zmieniono w całości lub części należy wykazać sprawy, w których orzeczenie dotyczy zmiany merytorycznego rozstrzygnięcia. Nie należy wykazywać tu spraw, w których zażalenie oddalono a zmieniono orzeczenie I instancji np. w zakresie zasądzonych kosztów sądowych.

Dział 1.1.e

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.1.

Sprawy medacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu 5 należy wykazać liczbę mediacji, do których nie doszło z różnych powodów, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediację i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 8 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugodę. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu. W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.2.a.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2.a. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) wykazujemy całościowy wpływ spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02. Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14 oraz 15.

Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania”.

W wierszu 24 wykazujemy wszystkie sprawy ponownie zarejestrowane w związku z funkcjonowaniem § 43 Regulaminu, o ile do takich przypadków dochodzi. Wiersz ten ma na celu weryfikację (monitoring) rejestracji spraw w SLPS i wykluczenia sytuacji w których mogłoby z jakis względów dojść do przerejestrowywania spraw.

Podobnie wykazujemy w wierszach 26 wszystkie przerejestrowania do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu).

W przypadku, gdy sprawy ze zniesionego wydziału przejmuje inny wydział w ramach tego samego sądu, ich wpływ do przejmującego wydziału należy wykazać w wierszu „zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)/sekcji”. Jeżeli natomiast w związku ze zniesieniem wydziału dochodzi do przekazania spraw do innego sądu, wówczas w sądzie przejmującym sprawy te należy wykazać w wierszu „w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)”.

Dział 1.1.2.b.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2.b. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 01 wykazujemy całościowe załatwienia spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących rodzaje załatwień w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących załatwień pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 01. W wierszu 29 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 03-28, a w wierszu 30 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 02 (suma wierszy 03-29).

W wierszu 26 wykazujemy wszystkie sprawy zakreślone w związku z funkcjonowaniem § 43 Regulaminu, o ile do takich przypadków dochodzi. Wiersz ten ma na celu weryfikację (monitoring) załatwień spraw i wykluczenia sytuacji w których mogłoby z jakis względów dojść do przerejestrowywania spraw.

Podobnie wykazujemy w wierszach 28 wszystkie załatwienia do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu).

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia jawne) oraz spraw wyznaczonych na posiedzenia niejawne, w których wydane zostało orzeczenie lub zarządzenie powodujące zakreślenie w repertorium/wykazie w danym okresie statystycznym. Nie wykazujemy wokand i spraw z posiedzeń przygotowawczych. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy C na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy C, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów).** Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.

W kolumnach „inni sędziowie SR” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu).

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu okręgowego kończących sprawę po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym.

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1 po odjęciu spraw z Wykazu N (wiersz 158). **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „inni sędziowie SR” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu).

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym, sędziów SR z innych sądów. Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie.

W działach 1.2.1 i 1.2.2 wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.3.1

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§106 zarządzenia MS o biurowości) w kolumnach 1 do 6.

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§106 zarządzenia MS o biurowości), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi **załatwienia**.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a zarządzenia MS o biurowości).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Co”.

W wierszu 14 wymienia się inne rodzaje spraw załatwionych przez referendarzy, które nie zostały wymienione w wierszach 01-13 np. wydawanie europejskich nakazów zapłaty (art. 505 (16) par 2 i 3 kpc), wydawanie zaświadczeń w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń (art. 505(22) par.2 kpc), stwierdzanie wykonalności europejskich nakazów zapłaty (art.795(6) par.2 kpc).

Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkował zakreśleniem numeru porządkowego sprawy.

Dział 1.4.1.a

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być ogłoszonymi w trybie art. 331¹ kpc

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (01) w kolumnie „pozostało na okres następny”. Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny” wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2. tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych. **W wierszu 09 wykazuje się inne sprawy egzekucyjne nie wymienione w wierszach 07 i 08, które są oznaczone symbolami 103 i od 119 do 121.**

Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezalatwionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszona i zakreślona na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 131.1 zarządzenia MS o biurowości).** Sprawy zawieszona, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślona i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”.**

Dział 2.2.

W wierszach 01 – 04, 07 należy wykazać wszystkie sprawy „C, CG-G, Ns, Nc, Cz”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszona postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. Dodatkowo w wierszach 05-06 wykazujemy określona sprawy „Co”.

Dział 2.2 i 2.2.1 nie należy wykazywać spraw zakreślonych, a jedynie sprawy zakończone prawomocnie.

Dział 2.2.1.

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów, Dz.U. poz. 1595).

Dział 2.3.

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji

Dział 2.3.1.

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszona. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszona, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 4.1

Dział ten wypełnia wydział pierwszoinstancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału drugoinstancyjnego

Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to: **prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie), oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw**. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny tylko w tym wydziale. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego), z wyłączeniem Prezesa i Wiceprezesów.

2.a. Do wyliczeń stosowanych w Dziale 5.1 i 5.1a poprzez sesje należy rozumieć: **rozprawy, posiedzenia jawne i posiedzenia niejawne**

3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego** na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień**. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. **Postępujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu**. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (patrz. pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego**, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszcze-

gólnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji, z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje_ z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1. czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (**w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0.334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych **w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SA wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy w sądach rejonowych. W kolumnie tej wykazujemy (jak sędziów funkcyjnych według metody 2) sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp (sędziowie SR którzy otrzymali nominację na sędziów sądów apelacyjnych i kończą sprawę w sądach rejonowych). W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wyko-

nujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony" wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16 (**to samo dotyczy sędziów wykonujący czynności orzecznicze na mocy ustawy**). W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

14. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w niepełnym wymiarze czy też wykonujący czynności orzecznicze na mocy ustawy w innym sądzie rejonowym”. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

15. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też wykonujący czynności orzecznicze na mocy ustawy w danym sądzie rejonowym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlapy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlapy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

16. **„Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I”** wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniokresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniokresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniokresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniokresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniokresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniokresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniokresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniokresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniokresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniokresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniokresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).

17. **„Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniokresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniokresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniokresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniokresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniokresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniokresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniokresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sę-

dziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy $6/40=0,150$ (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

18. „Obsadę średniokresową sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniokresową sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury)” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

20. „Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($90/180 = 0,500$) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

21. „Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO”. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

22. „Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 i 9 usp” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniokresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniokresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

23. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego.

24. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter). Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 przyjmuje się średniokresową liczbę sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniokresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniokresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy

też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwa (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji.

25. W sytuacji gdy sędzia stosownie do treści art. 22 a § 3 usp wykonuje w wydziale ksiąg wieczystych lub wydziale Rejestru Zastawów (nie będąc do niego przypisanym) czynności, do których referendarze nie są uprawnieni, limit i obsadę średniokresową tego sędziego wykazuje się wyłącznie w wydziale orzecznictwa innym niż wydział ksiąg wieczystych lub Rejestru Zastawów. Analogicznie postępujemy w sytuacji gdy dotyczy to wydziałów Krajowego Rejestru Sądowego. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy sędzia w wydziale wieczystoksięgowym czy Krajowego Rejestru Sądowego wykonuje czynności właściwe dla referendarzy. Zatem w tej ostatniej sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub wydział Krajowego Rejestru Sądowego, limit i obsadę średniokresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniokresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestru Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniokresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie $20/100$, a więc 0.200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0.200, a pionie wieczystoksięgowym 0.800 (wynik różnicy $1 - 0.200 = 0.800$). Obsada średniokresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniokresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0.900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0.900 czyli 0.180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie $0.900 - 0.180$ czyli 0.720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniokresowej. Oczywiście w przypadku ustalenia zakresu podziału czynności takiego sędziego w innym pionie w układzie procentowym względem do jego etatu, różnica stanowić będzie jego zakres orzekania w pionie wieczystoksięgowym czy KRS. Sędziego, który pełni funkcję przewodniczącego wydziału i jednocześnie wykonuje czynności orzecznictwa w innym wydziale, wykazuje się w wydziale, w którym pełni funkcję przewodniczącego w takiej części, w jakiej obniżono zakres jego czynności orzecznictwa w drugim wydziale. Przykładowo, jeżeli sędzia jest przewodniczącym wydziału ksiąg wieczystych i orzeka jednocześnie w wydziale cywilnym, w którym uczestniczy w przydziale spraw na poziomie 40% sędziego orzekającego w tym wydziale na pełen etat, to w wydziale ksiąg wieczystych limit tego sędziego wyniesie $1-0,4=0,6$. W analogiczny sposób należy również wykazać obsadę tego sędziego.

26. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02, a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

27. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

28. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

29. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 32 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 5.1.a.

Wykazujemy sesje analogicznie jak w dziale 5.1 Sędziów delegowanych pełniących funkcje należy wykazać w kolumnach 6,7,8 jako sędziów delegowanych a nie funkcyjnych danego sądu.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniokresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników” wykazujemy tylko i wyłącznie tych którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzecznictwa (w formularzach MS-20 KRS i MS-20 KW wykazujemy dodatkowo innych pracowników także na odcinku pozaorzecznictwa a wspierających pośrednio pracę pionu orzecznictwa, jeśli takowi są). Jeśli „inny pracownik” świadczy również pracę na rzecz pozostałych działów administracji sądowej (inne odcinki pracy niż pion orzecznictwa czy pion pośrednio wspierający pracę pionu orzecznictwa w KW i KRS) to w pionie orzecznictwa i poza orzecznictwem ale wspierającym pośrednio pion orzecznictwa wykazujemy go w takiej części w jakiej w ramach jego limitu (obsady) świadczy pracę na rzecz tego pionu (orzecznictwa czy pozaorzecznictwa ale pośrednio wspierającego pion orzecznictwa).

Dział 6.